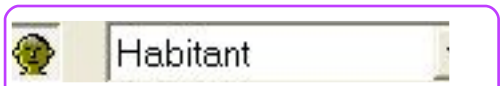
Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH

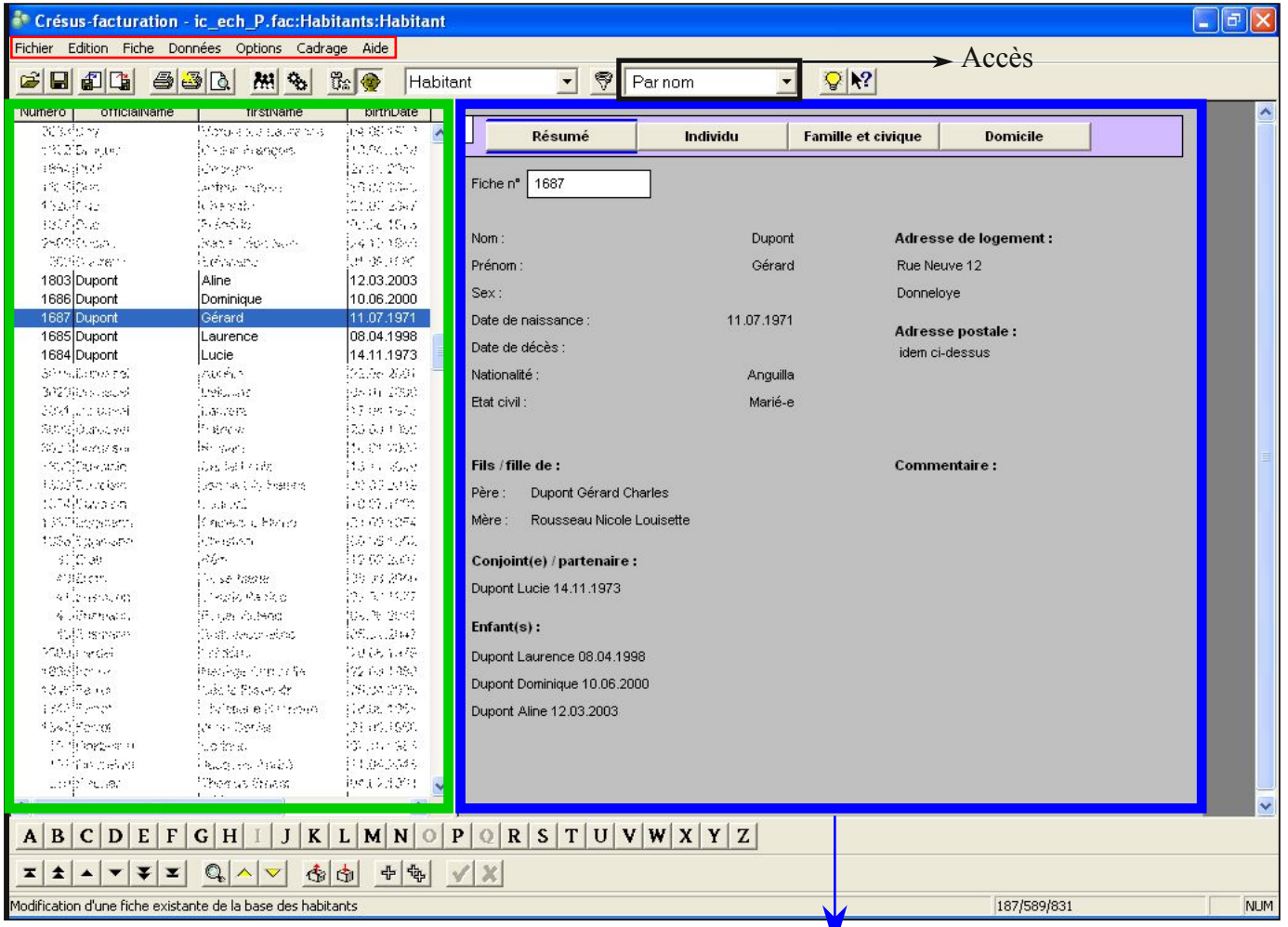


Habitant

Menu complet de toutes les actions possibles

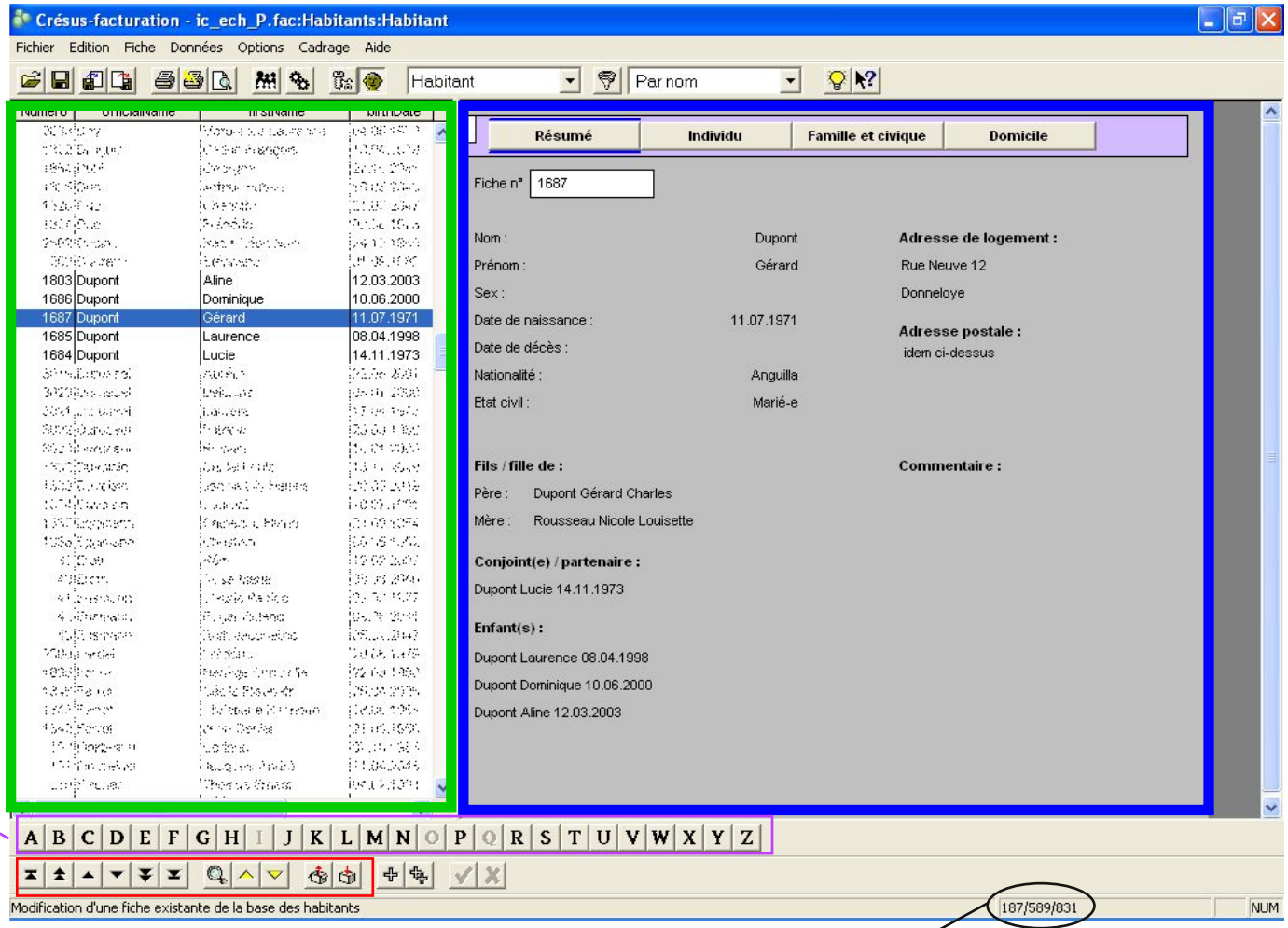
Fiche sélectionnée dont le détail figure sur la partie de droite (cadre bleu)

Cette partie présente un extrait de certaines fiches de la base de données. L'ordre d'affichage et la sélection des fiches est donnée par l'accès.



Cette partie montre le détail de la fiche sélectionnée dans la partie de gauche (cadre en vert). Elle est subdivisée en 4 onglets (Résumé - Individu - Famille et civique - Domicile). A l'écran, c'est l'onglet " Résumé " qui est affiché; il montre les principales informations de la personne. Cet onglet n'est pas utilisable pour entrer des informations. Les autres onglets sont expliqués sur les pages suivantes.

Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH



En cliquant sur une lettre, c'est la première personne dont le nom commence par cette lettre qui sera sélectionnée

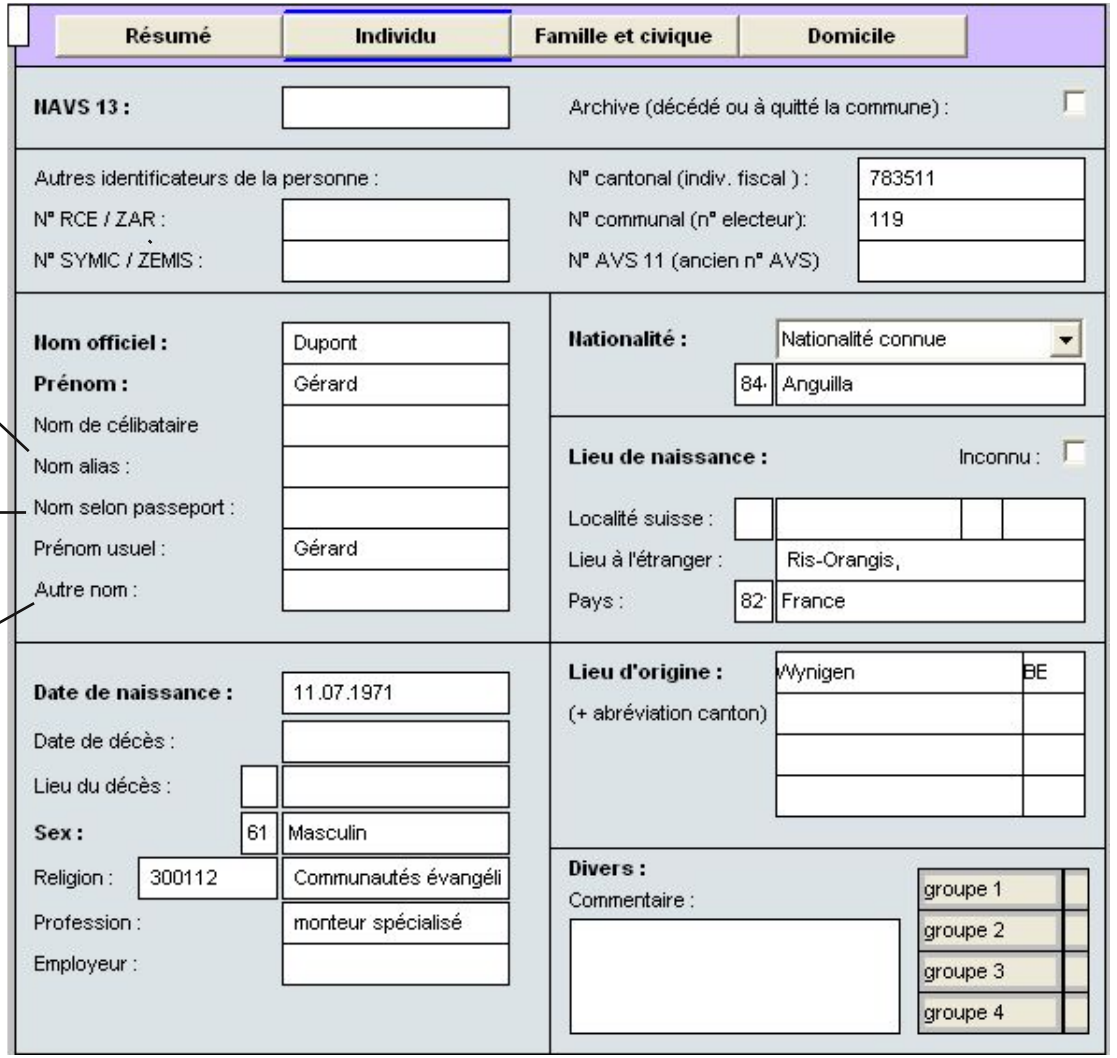
icônes pour le choix des fiches

De gauche à droite vous avez : la position de la personne (187 ème depuis le début) dans la liste de gauche affichée / le nombre d'habitants dans l'accès affiché (Par nom) / le nombre d'habitants total y compris les personnes décédées, qui ont quitté la commune ou qui ne possèdent qu'une résidence secondaire.
Si vous voulez connaître le nombre d'habitants étrangers, sélectionnez l'accès Etrangers et lisez le chiffre du milieu (187/589/831)

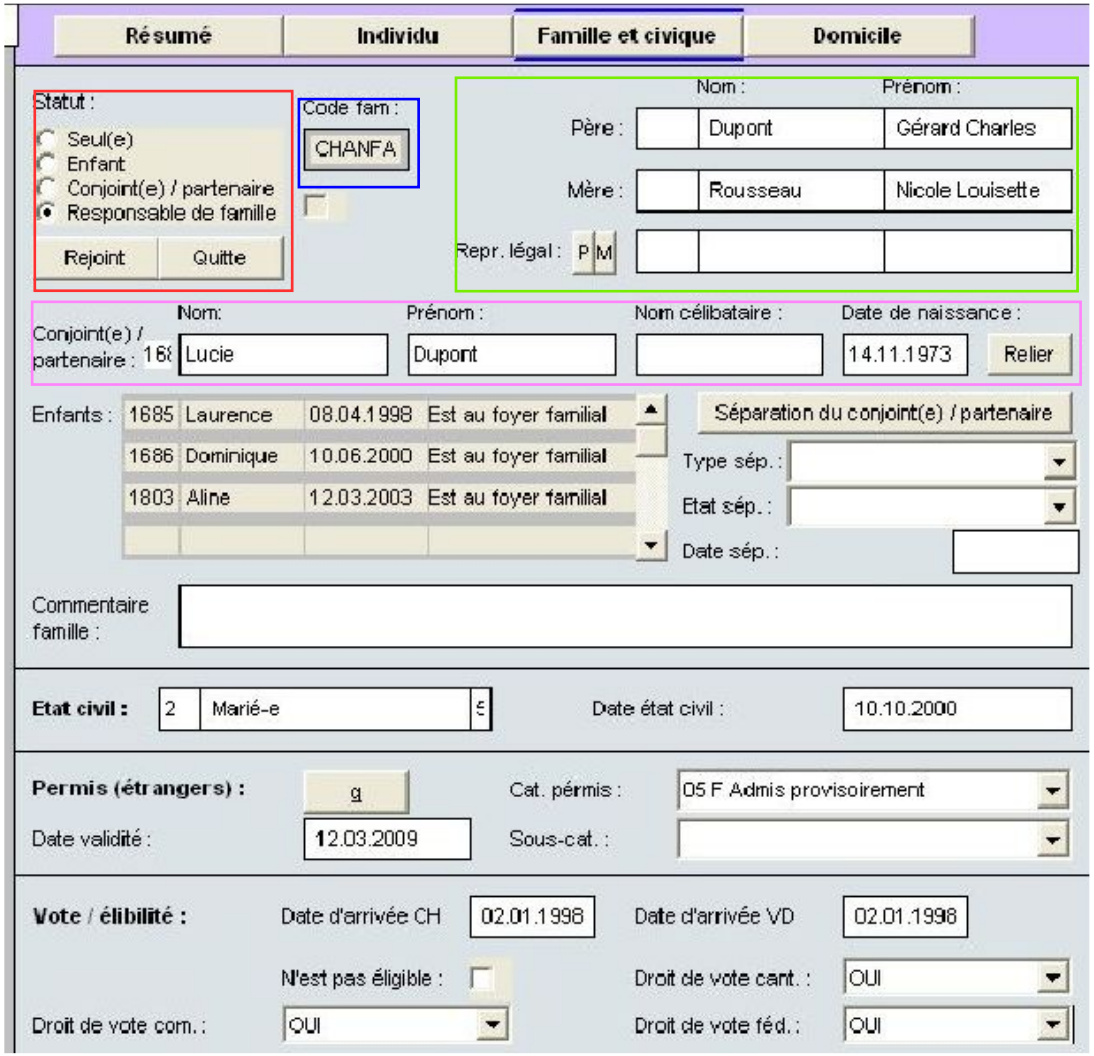
Nom alias : Nom (par exemple nom d'artiste, nom d'ordre religieux) qui sur la base d'une demande acceptée, peut être utilisée par la personne. Le nom alias peut se composer d'une ou de plusieurs parties (par ex. aussi par le prénom alias et le nom alias).

Nom selon passeport : Pour les personnes de nationalité étrangère (Obligatoire lors de divergence de nom entre le registre d'état civil suisse et le passeport étranger ou la carte d'identité. (Obligatoire si le nom alias peut être utilisé par la personne)

Autre nom : Autres noms officiels selon les documents suisses d'état civil. (Obligatoire si relevé dans le registre)



Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH



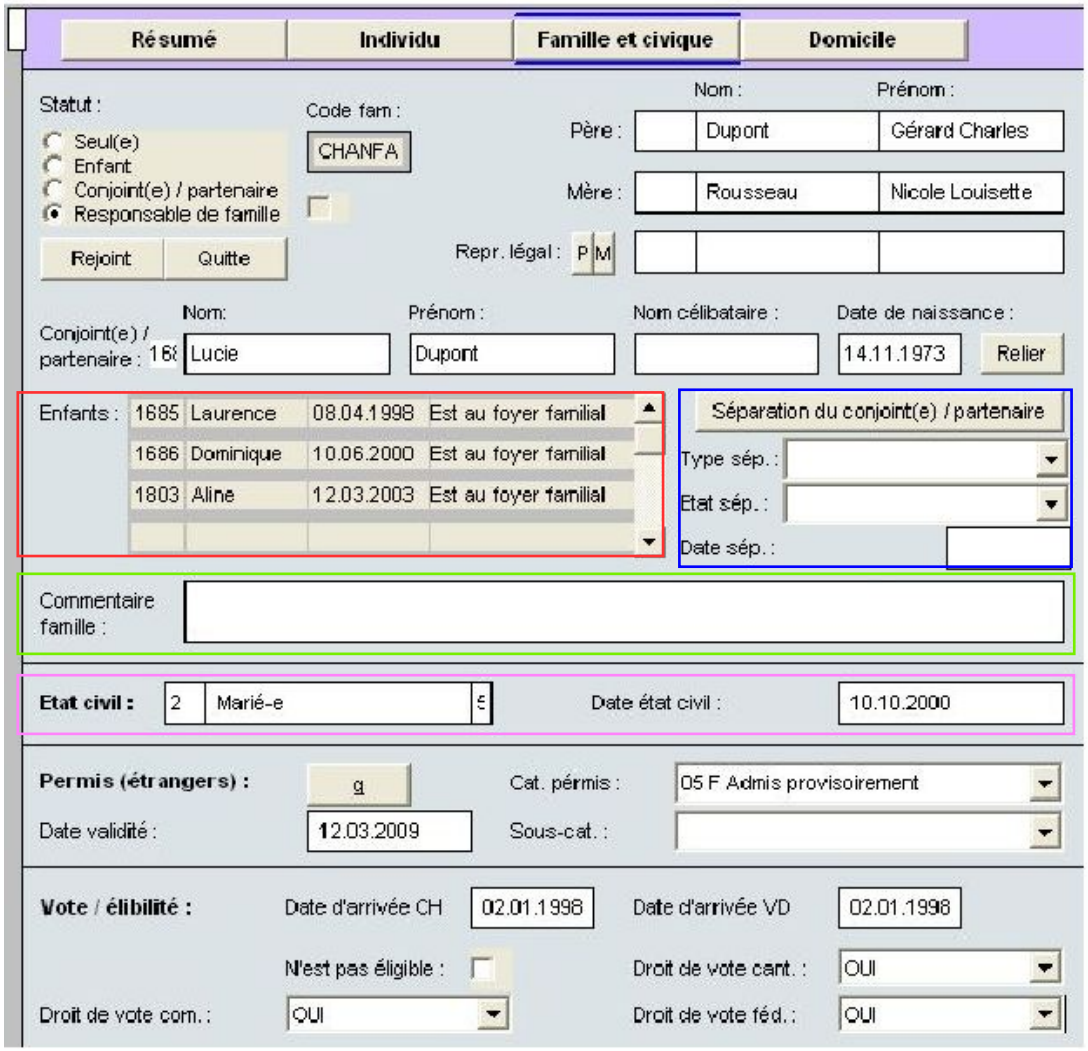
Statut : cliquez sur ce qui convient Seul - Enfant - conjoint / partenaire ou responsable de famille
Rejoint : si une nouvelle personne rejoint le responsable de famille (enfant)
Quitte : si une personne quitte le responsable de famille

Code familial : selon votre choix, en principe les 4 premières lettres du nom du responsable de famille et les 2 premières lettres du prénom. Ce code fera le lien entre tous les membres de la famille

Nom du père et mère de l'habitant. Si ceux-ci habitent dans la même commune, cliquez dans l'espace nom - flèche - choisir dans la liste le nom que vous recherchez.

Conjoint(e) / partenaire : Nom - Prénom - Nom célibataire - Date de naissance. Si celle-ci habite dans la commune , cliquez dans l'espace nom - flèche - choisir dans la liste le nom que vous recherchez.
Relier : relie la personne au responsable de famille

Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH



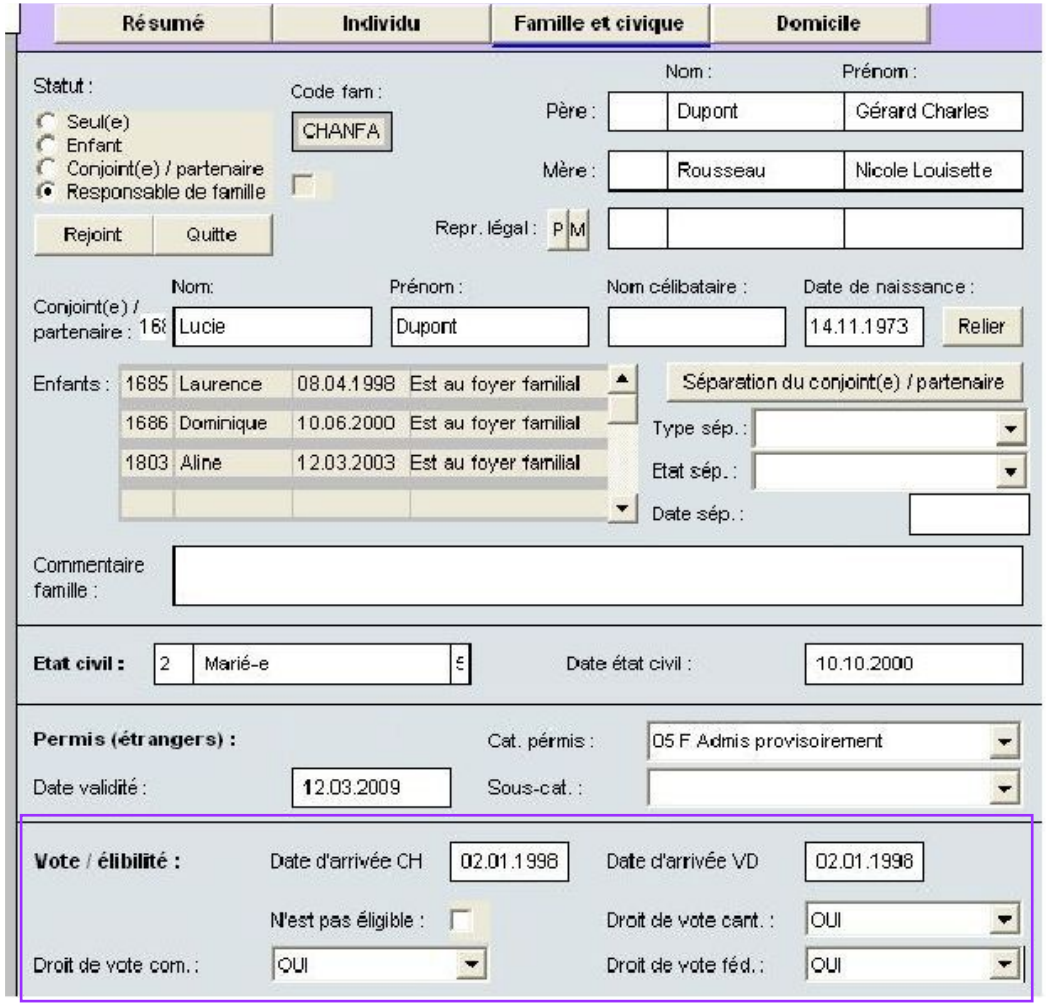
Enfants : Prénom - Date de naissance - Cliquez sur la ligne - flèche - choisir dans la liste l'enfant que vous recherchez. Ainsi vous aurez son no de fiche et son code familial.

Séparation du conjoint(e) / partenaire : Type de séparation : choisissez en cliquant sur la petite flèche "séparation de fait ou séparation légale" Etat de la séparation : flèche et choisissez 1. dissous judiciairement 2. déclaration d'annulation 3. dissous ensuite de déclaration d'absence 4. dissous par décès 9. inconnus / autres motifs

Commentaires famille : Les commentaires concernant un décès, séparation, par exemple, sont ajoutés automatiquement par le programme

Etat civil : Cliquez sur la ligne - flèche - choisissez dans la nomenclature ce qui convient (célibataire, marié, veuf etc).

Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH



Vote / éligibilité : Date d'arrivée en Suisse, Date d'arrivée dans le canton de Vaud.

Si la personne n'est pas éligible cliquez sur le carré, un vu confirmera ce choix.

Droit de vote communal : choisissez ce qui convient avec la petite flèche OUI - OUI (Suisse de l'étranger) - NON la personne n'est pas de nationalité suisse - NON la personne n'a pas 18 ans révolus - Non la commune d'annonce n'est pas le domicile politique de la personne - NON la personne est frappée d'une interdiction selon l'art 136 al 1 cst. NON le délai d'attente avec octroi du droit de vote communal n'est pas encore échu.

Droit de vote cantonal : choisissez ce qui convient avec la petite flèche (le choix est le même que pour le droit communal)

Droit de vote fédéral : choisissez ce qui convient avec la petite flèche (le choix est le même que pour le droit communal)

Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH

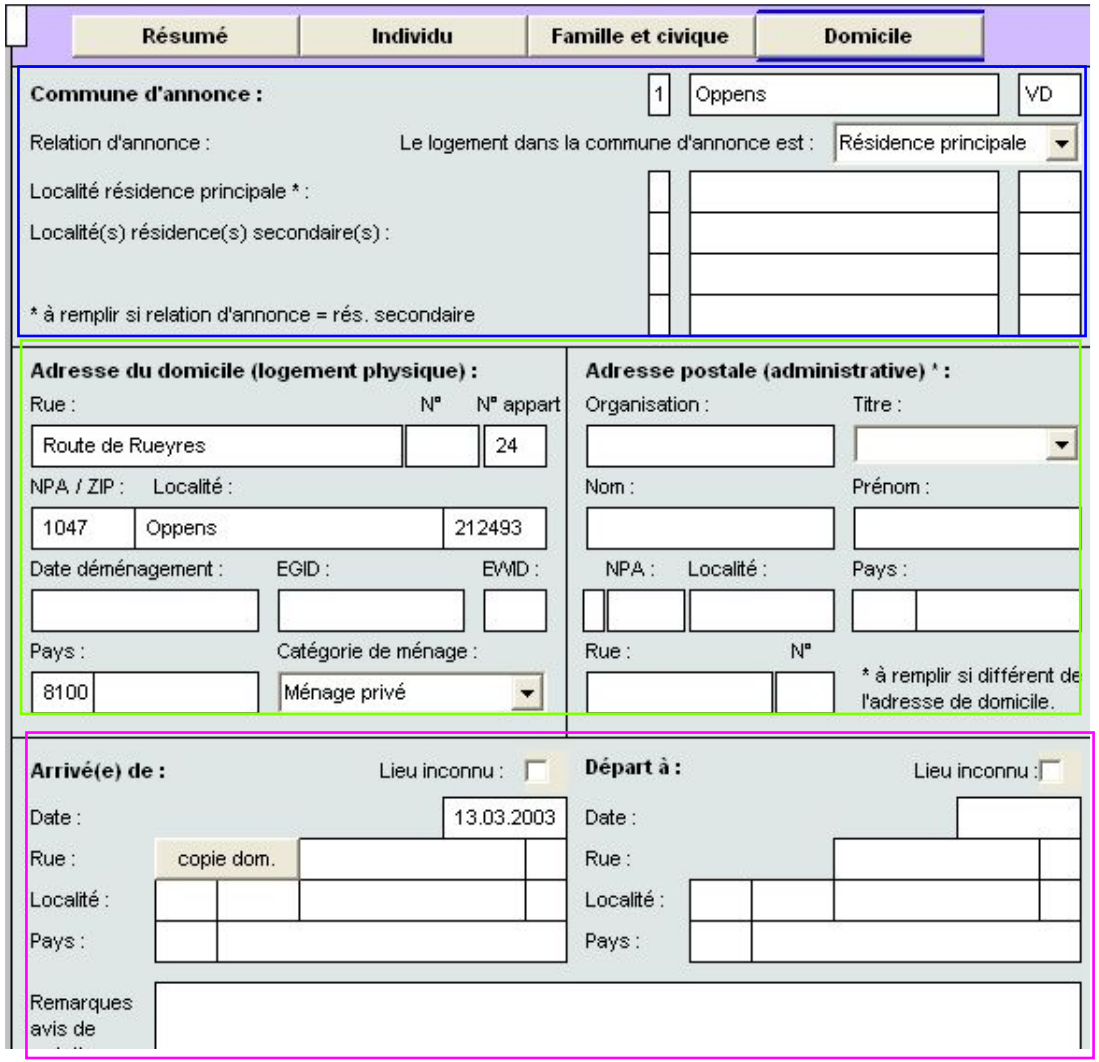
Commune d'annonce : votre commune. Cliquez sur le grand espace blanc, pour la choisir dans la liste au moyen de la flèche.
Relation d'annonce : rubrique obligatoire, en général Résidence principale
Si nécessaire, compléter le tableau en dessous

Adresse du domicile (logement physique) : 1ère ligne, écrire la rue, no, no appt. 2ème ligne, cliquez dans la case localité, cliquez sur la flèche, choisir la localité, validez. De cette façon toutes les cases de la ligne sont remplies. 3ème ligne, mettre la date (si déménagement dans la même commune). EGID & EWD, à compléter dès que connus. 4ème ligne, Pays : cliquez sur la grande case, la flèche et sélectionner le pays, validez. Catégorie de ménage : rubrique obligatoire, en principe - Ménage privé

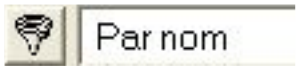
Adresse postale (administrative) : opérer de la même manière que pour l'adresse du domicile

Arrivée de : Si lieu inconnu mettre un Vu par un clique de souris. Si cet un enfant par exemple, pour ne pas recopier toute l'adresse cliquez sur copie dom. (copie du domicile) Si autre, écrire l'adresse, cliquez dans la grande case localité, la flèche, et sélectionner la localité, idem pour le pays.

Départ à : si lieu inconnu mettre un VuDate et rue à écrire, localité et pays choisir la flèche comme pour les arrivées.



Les présentations (impressions) Des listes sont préparées pour répondre à la plupart des besoins. Il est possible d'en créer d'autres si nécessaire. Attestation de domicile - Avis de décès - Avis de mutation (avis d'arrivée) - Avis de naissance - Etiquette famille (prend le titre du chef de famille) - Etiquette individu - FD PA+ID (formulaire de demande de la carte d'identité ou passeport) - Liste (noms par ordre alphabétique + année de naissance) - Liste complète (noms par ordre alphabétique, adresse, année de naissance/décès etc) - liste FD (formulaires de demande de passeport et C.I.) - Votelec (liste des votants)



Les accès (définitions des accès) Comme pour les présentations, des accès sont préparés mais il est possible d'en ajouter. Voici les principaux : Par confession - Par date de naissance - Par famille (code fam) - Par nom - Par numéro (de fiche) - 18 ans dans l'année - 18 ans révolus et + - 19 ans (dans l'année) - Archives - Arrivée dans l'année - Code famille vide (pour les personnes seules) - Conjoint(e) /partenaire - Décès dans l'année - Départ dans l'année - Enfants - Etrangers - Femmes - Hommes - Liste FD - Naissance dans l'année - Responsable de famille - Seul (ni chef de famille ni une personne liée à une famille particulière) - Suisses - Tous (y.c. archives - Votelec)

Choix des différentes statistiques :- Nombre d'habitants par année de naissance - Religions - Votelec

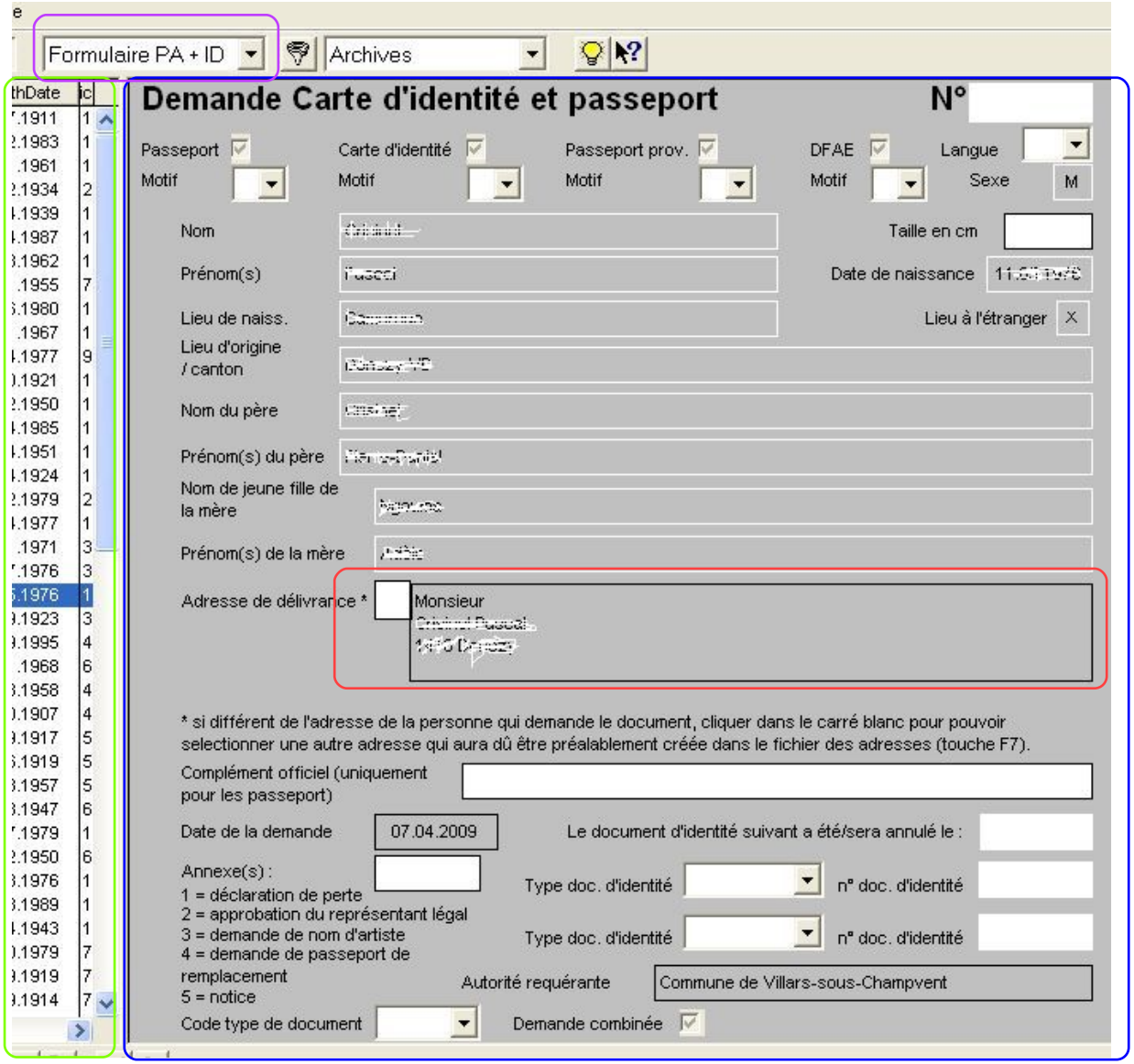
Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH

Formulaire PA + ID

Auparavant vous avez cliqué sur l'habitant concerné (colonne de gauche). Les données sont automatiquement reportées sur la demande

A remplir les cases restées blanches

La carte d'identité ou le passeport sera envoyé à l'adresse mentionnée ici



Présentation "Formulaire PA + ID"

Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH

Présentation "Commune"

Choix de la présentation : Commune

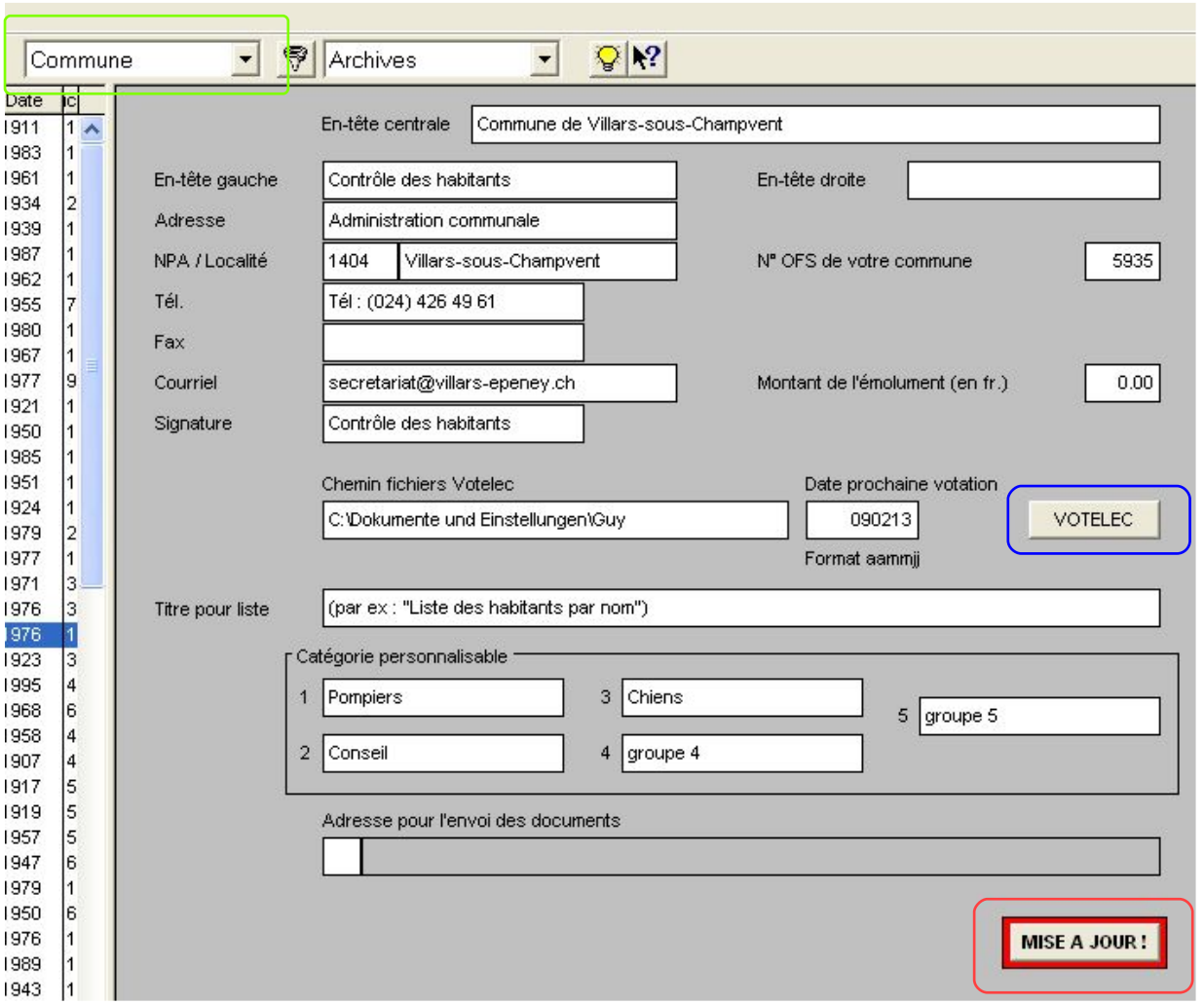
Sur cette présentation vous trouverez tout ce qui se rapportent à la commune.

VOTELEC.

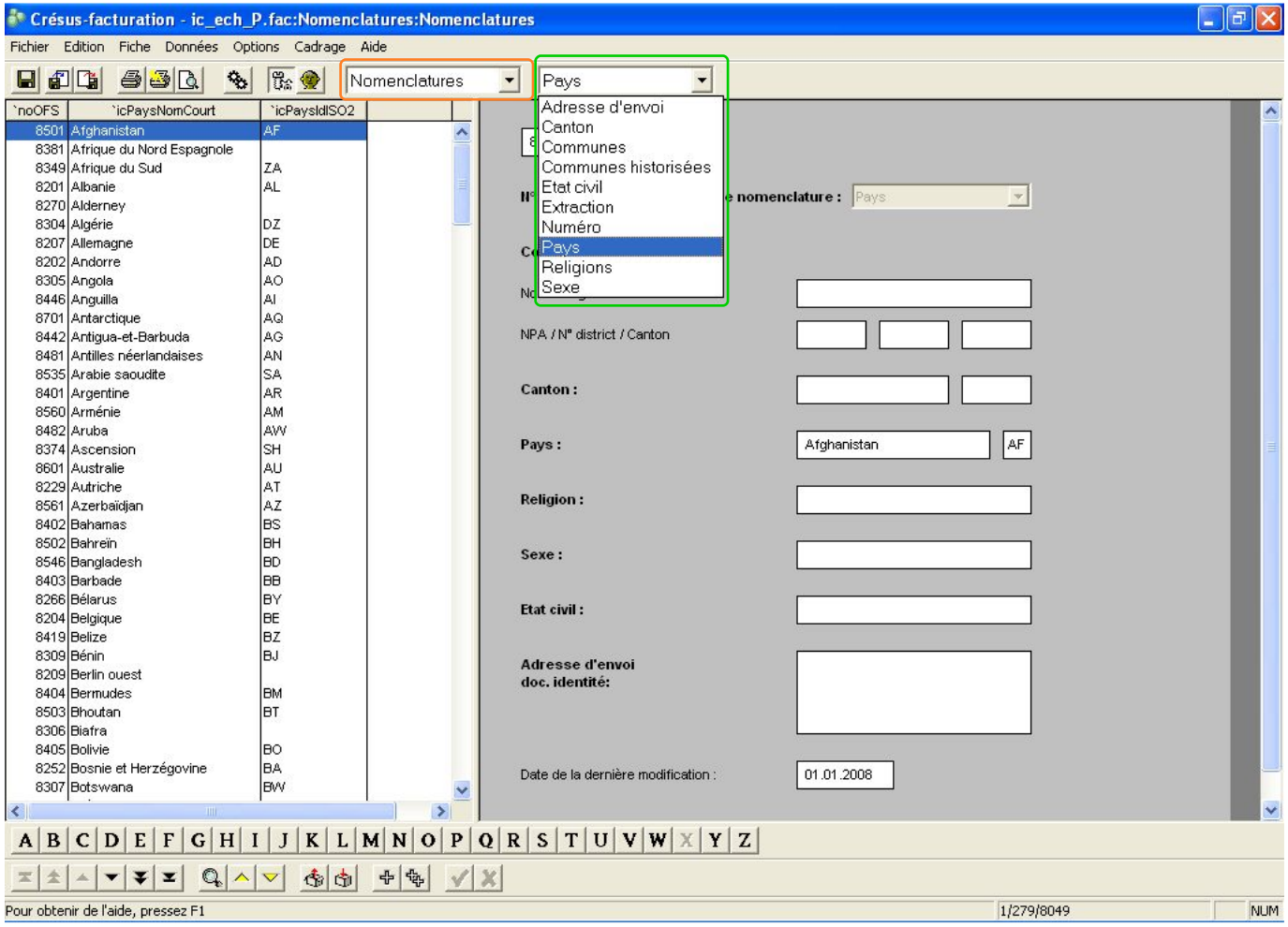
Un clic sur Votelec vous permet de créer le fichier pour les votations. N'oubliez pas d'indiquer la date de la votation et l'emplacement du fichier à créer.

MISE A JOUR entouré d'un cadre rouge

A n'utiliser que lorsque nous effectuerons des mises à jour. Un fichier vous sera envoyé avec les instructions nécessaires.



Infocompta / manuel d'utilisation du logiciel IC-eCH



Nomenclatures

A l'exception des "adresses d'envoi", toutes ces données proviennent de listes officielles (vous ne devez en aucun cas les modifier), soit :
Cantons - Communes - Communes historisées - Etat civil - Pays - Religions - Sexe